

## 하이클래스 활용 출결 신청 안내

제목	제출방법		비고
	하이클래스	인편	
1. 결석	○	×	- 사유 발생 당일 <b>하이클래스 출결알리기 기능</b> 을 활용하여 담임교사에게 출결 사항 알리기 - 사유가 발생한 날부터 5일 이내로 <b>증빙서류를 첨부한 신고서를 하이클래스로 제출</b> - 결석과 연결되는 지각, 조퇴, 결과의 경우 증빙서류 생략 - 조퇴와 결과는 담임 교사와 협의 후 가능 - 보건실 1교시 이상 사용 시 질병 결과 처리
2. 지각	○	×	
3. 조퇴	○	×	
4. 결과	○	×	
5. 학교장허가 체험학습신청서	○	×	- 휴업일 제외 <b>최소 3일 전</b> 신청(신청날짜 기록 남음) - 담임 교사로부터 <b>&lt;학교장 허가 현장체험학습 통보서&gt;</b> 를 받은 이후 체험 실시 요망 (학교장 허가 전 결석 시 미인정 결석으로 처리됨)
6. 학교장허가 체험학습보고서	×	○	- 5일 이내 인편 제출 - 보고서는 학생이 직접 <b>손글씨로</b> 작성 - <b>학생과 보호자의 얼굴이 잘 나온 사진</b> 을 보고서 뒷면에 부착 - 체험처가 해외인 경우 학생과 보호자의 출입국증명서 제출
7. 체험학습 불허기간	<b>학교장 허가 교외체험학습 금지 사항(불허 사안)</b> 1) 시험 기간(정기고사, 수행평가, 성적확인기간 등)을 포함한 결석 2) 학원 수강(예술·체육계 포함)으로 인한 결석 3) 학칙으로 정한 교외체험학습 기간(학기당 10일)을 초과한 결석 4) 진학을 위한 실력배양(예술·체육계 포함)으로 인한 결석 5) 진학이 결정된 상급학교에서 훈련으로 인한 결석 6) 해외 어학연수, 미인정유학으로 인한 결석 7) 기타: 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동 <b>※ 교외체험학습을 불허함에도 실시할 경우 미인정결석으로 처리</b>		
8. 대표적 출석 인정 사항	1) 천재지변 2) 법정 감염병 3) 경조사(경조사 일수에 재량휴업일, 공휴일, 토요일은 산입하지 않음) 4) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받은 경우		

※ 증빙서류(진료확인서, 처방전, 약봉투 등)는 하이클래스에서 첨부파일(스캔 이미지 파일, 사진 파일)로 제출하실 수 있습니다. 사진의 경우 글자 확인이 가능하도록 선명한 사진을 첨부해 주시기 바랍니다.